

Wie schreibt man eine Gegenstandsbeschreibung?

Lies dir den Text aufmerksam durch und beantworte die Fragen. Viel Erfolg!

Die Gegenstandsbeschreibung verlangt **Genauigkeit**. Denn nur wenn du einen Gegenstand gut beschreibst, versteht ein anderer, wie er aussieht. Dabei ist es wichtig, sich diesen Gegenstand ganz genau anzuschauen und auch auf Kleinigkeiten (Details) zu achten.

Du beginnst bei der Gegenstandsbeschreibung mit dem, was du **zuerst siehst**. Danach beschreibst du die **Kleinigkeiten** (Details), die nicht sofort auf den ersten Blick zu erkennen sind.

Die Beschreibung einer Sache wird immer in der **Gegenwart** geschrieben. Am Anfang des Textes schreibst du, **um welchen Gegenstand** es sich handelt. Dann beschreibt man die wichtigsten Merkmale und geht zu den unwichtigen über.

Es ist wichtig, sich auf eine **logische Reihenfolge** festzulegen, beispielsweise von links nach rechts oder von oben nach unten. Die Gegenstandsbeschreibung wird **sachlich** geschrieben. Das heißt, dass du deine persönliche Meinung nicht schreiben sollst. Das Benutzen von **Wiewörtern** (Adjektiven) ist natürlich sehr sinnvoll.

1) Welche Merkmale könnten als erstes gesehen werden und welche könnten zu den Details gehören? Sortiere sie in die richtige Spalte!

Farbe, Kratzer, Aufkleber, Form, Schäden, Größe

Auf den ersten Blick	Details (Kleinigkeiten)

2) Welche Merkmale hat ein Gegenstand, die man beschreiben könnte?
Schreibe auf, welche Merkmale das sind (Material, Größe usw.)!

3) Zähle sechs Wiewörter (Adjektive) auf, die einen Gegenstand anschaulich beschreiben könnten! Denke daran: Wiewörter (Adjektive) sagen, wie etwas ist!
